



**ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДЭРГЭДЭХ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН
ТОГТООЛ**

2016 оны 03 сарын 28 өдөр

Дугаар 02

Улаанбаатар хот

Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны
төлөвлөгөө батлах тухай

Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 128 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журам”-ын 1.7, 4.1-д заасныг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. “Цагдаагийн ерөнхий газрын Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2016 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г хавсралтаар баталсугай.

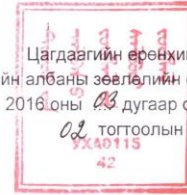
2. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд шалгуур үзүүлэлтийг ханган хэрэгжүүлж ажиллахыг Салбар зөвлөлийн гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3. Төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга /цагдаагийн хошууч Л.Отгонсүрэн/-д даалгасугай.

ДАРГА,
ТЭРГҮҮН КОМИССАР



Р.ЧИНГИС



ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН САЛБАР
ЗӨВЛӨЛИЙН 2016 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Зорилт: Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх

№	Арга хэмжээ	Ажил үйлчилгээ	Хугацаа	Тоо чанар, гүйцэтгэлийн шалгуур	Хариуцах гишүүн
Нэг. Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, стратеги, гүйцэтгэлийн шалгуур					
1.	1.1.Цагдаагийн байгууллагын хэмжээнд төрийн албаны шинэтгэл, төрийн боловсон хүчний бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулахад мэргэшлийн зөвлөлгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	1.1.1 "Том төрөөс ухаалаг төр лүү" Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлан хэрэгжүүлж буй ажлыг дэмжиж, төлөвлөсөн ажил үйлчилгээний холбогдох заалтын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухайн жилдээ	Зөвлөмжийн биелэлт хангагдсан байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь
		1.1.2 Төрийн албаны шинэтгэл, хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Тухайн жилдээ	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Цагдаагийн дэд хурандаа Л.Нямдаваа, Цагдаагийн хурандаа Б.Бат-Өлзий
		1.1.3 Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөө, стратегийг тодорхойлж, түүний хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухайн жилдээ	Хэтийн төлөвлөгөө, стратеги тодорхойлогдсон байна.	Салбар зөвлөлийн гишүүд Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь, Нарийн бичгийн дарга

		1.1.4 Төрийн албаны болон бусад хууль тогтоомж, Төрийн албаны зөвлөлийн шийдвэр, өгсөн үүргийн биелэлтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Салбар зөвлөлийн гишүүд
		1.1.5 Төрийн албаны болон бусад хууль тогтоомж, төрийн албаны стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар цагдаагийн байгууллага харьяа нэгжүүдэд арга зүйн зөвлөгөө өгөх, үр дүнг тооцох;	Тухайн жилдээ	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Салбар зөвлөлийн гишүүд
Хоёр. Төрийн албаны хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, хэрэгжилт					
2.	2.1. Байгууллагыг мэргэшсэн, чадварлаг хүний нөөцөөр хангах	2.1.1. Байгууллагын 2016 оны сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, цагдаагийн алба хаагчийг давтан сургах хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөн хэрэгжүүлэх;	Тухайн жилдээ	Байгууллага мэргэшсэн чадварлаг алба хаагчдаар хангагдсан байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Бат-Өлзий, Цагдаагийн дэд хурандаа Б.Цогтбаяр /Сургалтын төв/
		2.1.2. Цагдаагийн алба хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, зохион байгуулах;	Тухайн жилдээ	Алба хаагчийн нийгмийн баталгаа дээшлэхэд нөлөөлнө.	Дэд комиссар Д.Амарсайхан, цагдаагийн дэд хурандаа Л.Нямдаваа, Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь, Цагдаагийн хурандаа Б.Бат-Өлзий
		2.1.3. Төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах, дүгнэх асуудлаар цагдаагийн байгууллагын харьяа нэгжүүдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, удирдлагаар хангах;	Тухайн жилдээ	Үр дүнгийн гэрээний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь
	2.2. Алба хаагчдын сахилга, ёс зүй ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх талаар	2.2.1 2015 онд цагдаагийн алба хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг болон гаргасан сахилга, ёс зүйн зөрчилд дүгнэлт хийн шалтгаан нөхцлийг судлан харьяа нэгжүүдэд зөвлөмж хүргүүлэх;	Улирал бүр	Алба хаагчдын сахилга ёс зүй, ажлын хариуцлага дээшлэхэд нөлөөлнө.	Дэд комиссар Ц.Ням-Очир, цагдаагийн хурандаа Б.Эрдэнэбилэг /Судалгаа, дүн шинжилгээний төв/

		2.2.2 Цагдаагийн байгууллага болон төрийн албан хаагч уг албан тушаалд нэр дэвшигчийн хооронд гарсан маргааныг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэх;	Тухайн жилдээ	-Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана. -Байгууллага, алба хаагчийн эрх ашиг хамгаалагдана.	Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн
	2.3. "Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт батлах тухай" Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	2.3.1 Алба хаагчийг үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр нь сонгон шалгаруулж удирдах албан тушаалд дэвшүүлэх, нөөцийн сан бүрдүүлэх;	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод нээлттэй болох, хүний нөөцийн бодлого, түүний хэрэгжилт, үр дүнд ахиц гарна.	Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, Цагдаагийн хурандаа Б.Бат-Өлзий
		2.3.2 Нөөцийн сангаас нэр дэвшүүлж Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж дүгнэлт гаргуулах;	Тухай бүр		
		2.3.3 Төрийн албаны зөвлөлийн 2010 оны 20 дугаар тогтоолын дагуу Цагдаагийн байгууллагын төрийн тусгай албан тушаалд анх орох иргэнээс авах мэргэшлийн шалгалтыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Чадварлаг хүний нөөцөөр нөхөн хангалт хийгдэнэ.	Нарийн бичгийн дарга
		2.3.4 Төрийн албаны зөвлөлийн 2009 оны 99 дүгээр тогтоолын дагуу Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийг бүрдүүлэх, нөхөн хангалтыг хийх;	Тухай бүр		
Гурав. Төрийн захиргааны хөгжлийн бодлого, удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо					
3.	3.1.Цагдаагийн байгууллагын хэмжээний төрийн алба, төрийн албан хаагчтай холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан нэгдсэн графикийн дагуу энэхүү журмын 2.3.4, 2.4.5-д заасан харьяаллаар	3.1.1 Төрийн албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийг гаргах талаар харьяа нэгжийн хүний нөөцийн ажилтнуудад арга зүйн зөвлөмж өгөх, харьяа нэгжүүдээс тайланг авч нэгтгэх;	2016-01-15	Арга зүйн зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга
		3.1.2. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх;	2016.01-15 2016.07.30	Тайлан хүргэгдсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга

	гарган нэгтгэж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж байх	3.1.5 Салбар зөвлөлд ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, ёс зүйн зөрчлийн шийдвэрлэлт, үр дүн, түүний мэдээг хүргүүлэх;	2016.01.10 2016.07.10	Мэдээлэл хүргэгдсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга
	3.2.Цагдаагийн ерөнхий газрын "Цахим хуудас"-аар Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтэд ил тод, нээлттэй хүргэн сурталчлах, холбогдох мэдээллийг түүнд байршуулах ажлыг зохион байгуулах;	3.2.1 Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээ, мэдээллийг www.police.gov.mn , www.ubpolice.gov.mn сайтуудад болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, нээлттэй ил тод байдлыг хангах;	Тухай бүр	Нээлттэй ил тод байдал хангагдсан байна.	Нарийн бичгийн дарга
		3.2.2 Цагдаагийн ерөнхий газрын www.police.gov.mn сайтыг салбар зөвлөл гэсэн хэсэгт иргэдийн санал хүсэлтийг хүлээн авах цонх нээх	Эхний хагас жилд	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн үнэлгээг үнэлэх боломж бүрдэнэ.	Нарийн бичгийн дарга
		3.2.3 Сул орон тооны захиалгад тулгуурлан төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоог нөхөх тухай зарлалыг www.police.gov.mn , www.ubpolice.gov.mn сайт болон төв, орон нутгийн цагдаагийн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, нээлттэй ил тод байдлыг хангах;	Тухай бүр	Нээлттэй ил тод байдал хангагдсан байна.	Нарийн бичгийн дарга
Дөрөв. Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, хуулийн хэрэгжилтийн мониторинг-үнэлгээ, хяналт шалгалт					
4	4.1. Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, стратеги, хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ /мониторинг/, үнэлгээ хийж, түүний үр дүнг дээшлүүлэх талаар санал, зөвлөмж гаргаж, холбогдох этгээдэд өгөх;	4.1.1 Хяналт шинжилгээ хийх чиглэл, төлөвлөгөөг гарган батлуулж, зохих журмын дагуу хийж, санал зөвлөмж боловсруулан харьяа нэгжүүдэд хүргүүлэх;	Хагас бүтэн жил	Хүрсэн түвшин, цаашид авах арга хэмжээ тодорхой болж, харьяа нэгжийн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх нөхцөл бүрдэнэ.	Дэд комиссар Ц.Ням-Очир

	4.2.Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5-д заасны дагуу томилж эрх бүхий этгээдийн баталсан Ажлын байрны тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан тусгай шаардлагад нийцүүлэн хянах;	4.2.1 Зарим ажлын байр /албан тушаал/-ны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулахтай холбогдуулан ажлын хэсгийн гишүүдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, холбогдох журмын дагуу хянах;	2016 оны 1,2 дугаар улирал	Ажлын байрны тодорхойлолт зааврын дагуу батлагдсан байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь
	4.3. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандартын зөрчлийг арилгуулах талаар авах арга хэмжээний талаар	4.3.1 Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомж, стандарт, төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийг холбогдох алба хаагчдад хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Урьдчилан сэргийлэх ажил оновчтой хийгдэж зөрчил буурсан байна.	Нарийн бичгийн дарга
		4.3.2 Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 18 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу алба хаагчдын хувийн хэрэг бүрдүүлэх, баяжуулах, ажилд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож, зөвлөмжийг харьяа нэгжүүдэд хүргүүлэх;	Тухайн жилдээ	Бүрдүүлэлт, баяжилт хангагдсан байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Бат-Өлзий
		4.3.3 Алба хаагчдын 2016 оны үр дүнгийн гэрээний биелэлт, явц байдалтай танилцаж, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах;	2016 оны 4 дүгээр улиралд	Зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	Цагдаагийн хурандаа Б.Батсуурь
Тав. Дотоод зохион байгуулалт, чадавхийг бэхжүүлэх					
5	5.1. Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гарсан шийдвэр, шийдвэрийн хэрэгжилт тооцсон байдал хуралдааны тэмдэглэлийг албажуулсан байдал	5.1.1 Салбар зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлийг албажуулж, гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Тухай бүр	Хуралдааны шийдвэр хэрэгжсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга

5.2 Салбар зөвлөлд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлт, ирсэн албан бичгийг Салбар зөвлөлийн даргад тухай бүр танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч тухай бүр хуулийн дагуу хариу өгөх.	5.2.1. Ирсэн, явуулсан албан бичгийг Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу бүртгэл хөтөлж, нууцлалыг ханган, хуулийн хугацаанд хариу өгч байх;	Тухай бүр	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Нарийн бичгийн дарга
5.3. Салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах, үр дүнг тооцох;	5.3.1 Салбар зөвлөлийн 2016 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг холбогдох нэгж, албан тушаалтнуудад хүргүүлэх;	2016 оны 1 дүгээр улиралд	Төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Нарийн бичгийн дарга
	5.3.2 Салбар зөвлөлийн 2016 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал тутам тооцож, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах;	Тухайн жилдээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана.	Нарийн бичгийн дарга



